INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 1627
20 DE ENERO DEL 2025

CONTRATISTA
JESUS MARIA MARMOLEJO VASQUEZ
CC. 16.262.160 DE PALMIRA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 12 DE 2025

Powered by CamScanner

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de MARZO DE 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1.Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.
2.Realizar seguimiento a los planes, programas y subprogramas y proyectos que se encuentran enmarcados en las cuencas hidrográficas prioritarias.
3.Fomentar alianzas estratégicas público-privadas que contribuyan al fortalecimiento hídrico.
4.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin del cumplimiento de los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión -MIPG.
5.Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

1.1 Representé a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible junto con el Ingeniero Henry Zambrano en el Primer Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario ,Pesquero ,Forestal ,Comercial y de Desarrollo Rural -CONSEA del Departamento del Valle del Cauca ,Sesión Ordinaria 2025 ,inicialmente un saludo e instalación de la sesión a cargo de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca Angela Yaneth Reyes Becerra ,seguidamente se inició el orden del día propuesto y aprobado cuya objetivo fundamental fué presentar inicialmente la Planeación estratégica para el Consea de parte del Área de Asuntos étnicos Campesinos del Ministerio del Interior; seguidamente la oferta Institucional del Instituto Colombiano Agropecuario ICA-Seccional Valle del Cauca , del mismo modo la oferta institucional en Agroecología y Seguridad Alimentaria de la C.V.C por parte del Grupo de Cambio Climático de la

Powered by CamScanner

Dirección de Gestión Ambiental; Por por último se tuvo la sesión de Proposiciones y Varios.

La parte de Planeación estratégica para el Consea quedó aplazada para la próxima sesión por problemas de conexión aérea del funcionario del Ministerio del interior ;En la parte de la oferta institucional del ICA -Seccional Valle el director seccional enfocó esta parte en el control vegetal y el control animal en el Departamento ,las Buenas Prácticas Agrícolas-BPA y las Buenas Prácticas de Manufactura-BPM ,además del trabajo articulado con las demás instituciones del sector público y privado; En la parte de la CVC la preservación de los recursos naturales y ambientales a través de las ocho (8) direcciones Ambientales Regionales. Igualmente se maneja una parte de la ley segunda de 1.959.los programas de Seguridad alimentaria y mercados Agroecológicos .



Primera Sesión del CONSEA -2025



Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento a los planes, programas y subprogramas y proyectos que se encuentran enmarcados en las cuencas hidrográficas prioritarias.

2.1 Realicé igualmente con el Profesional de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible Ingeniero Pablo Pantoja la caracterización de los Viveros Comunitarios del Municipio de Cerrito, según información previa de la base de Datos suministrada por el Secretario de Desarrollo Económico y Ambiental Ing., Juan José Tamayo del Municipio.

Esta se realizó en una pequeña matriz donde se recolectó la información más importante de los Viveros Comunitarios del Municipio, destacándose que estos Viveros se Encuentran en la Zona Rural del Municipio, principalmente en los Corregimientos del Pomo y el Castillo.

Básicamente se contactaron vía telefónica a los representantes de los Viveros para concertar una visita al cada corregimiento donde estaban ubicados y se procedió a realizar la caracterización de cada uno ,igualmente un recorrido de reconocimiento por las instalaciones de los mismos .Los Viveros Comunitarios Caracterizados fueron Montaña Paraíso del Corregimiento del Pomo con el representante Juan Giron ,así mismo el Vivero de la Fundación Rio Cerrito en la Vereda Cerrito Adentro -Corregimiento del Pomo con su administrador Javier Guzmán Varela y el Vivero Asoagrocomunal en el Corregimiento del Castillo y su representante delegada Gladys Hernández .

Se les comunicó el objetivo de los Viveros Comunitarios y su papel relevante en los Planes de restauración de las Cuencas en el Departamento del Valle del Cauca.



Caracterización Viveros Comunitarios del Municipio de Cerrito

Powered by CamScanner



2.2 Apoyé en el marco de la estrategia Ambiental Copito Recicla con el Ingeniero Pablo Pantoja la socialización en las Instituciones Educativas del Municipio de Guacarí, según base de Datos suministrada previamente por la Alcaldía del Municipio.

Se logró socializar en nueve (9) instituciones educativas del Municipio las cuales fueron:

-Institución Educativa Pedro Vicente Abadía.
-Institución Educativa Augusto Domínguez.
-Escuela Normal Superior Miguel de Cervantes de Saavedra.
-Institución Comercial Juan Pablo II.
-Institución Mis Primeras Huellas.
-Institución Educativa Santa Teresita.
-Institución Educativa Simón Bolívar.
-Liceo Infantil Fernando Saavater.
-Institución Educativa José Ignacio Ospina.

con los Rectores y Coordinadores de estas instituciones se logró la entrevista dándoles a conocer los principales objetivos y propósitos de la Estrategia, destacando la importancia los beneficios, promoción de hábitos responsables de reciclaje dentro de las instituciones educativas ,adicionalmente los posibles estímulos no solo para el Municipio sino para las instituciones educativas mas activas en el Programa ,las Juntas de Acción Comunal y las Asociaciones de Recuperadores, igualmente se les distribuyó la carta de Invitación ;Por último se les enseño y motivo su participación en la estrategia y la forma de realizar la inscripción al programa en el enlace respectivo ,mostrándose la mayoría interesados en participar ,especialmente a través de los grupos del Praes .



Powered by CamScanner

SOCIALIZACION I.E GUACARI ESTRATEGIA COPITO GUACARI



ACTIVIDAD 3. Fomentar alianzas estratégicas público-privadas que contribuyan al fortalecimiento hídrico.

Participé en el grupo de apoyo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Municipio de Guacarí en el Auditorio de la antigua estación del Ferrocarril en la reunión de la Submesa para el manejo de conflictos socioambientales de la Cuenca Hidrográfica del Rio Guabas.

Se tuvo la Participación Virtual a través de la pantalla del Ministerio del Medio Ambiente, La Corporación Autónoma Regional del Valle a través de la Dirección Técnica Ambiental, la CVC Centro Sur, Los representantes de los Municipios de Ginebra, Guacarí, La Agencia Nacional de Minería y la presencia de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en cabeza del Ing. Diego Victoria, Mauricio Castro.

Se discutió ampliamente el papel jugado por la minería y el Manejo del Conflicto que en el momento requiere una serie de alternativas y manejo de la zona de Reserva por parte de la generación de alternativas para los mineros que permitan quitar la presión sobre esta zona con la explotación minera ilegal.; Además lo anterior permitirá avanzar el en POMCA del Rio Guabas.

Por último, se estuvo de acuerdo por todos los presentes en empezar algunas actividades especialmente un programa de capacitaciones dirigida a los mineros que permitan bajar la presión de la explotación minera y la generación de alternativas laborales para estas personas, además se fijó la fecha para la tercera reunión de esta

Submesa.

Powered by CamScanner



Submesa conflictos Socio Ambientales Cuenca Rio Guabas



ACTIVIDAD 4 Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin del cumplimiento de los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión -MIPG.

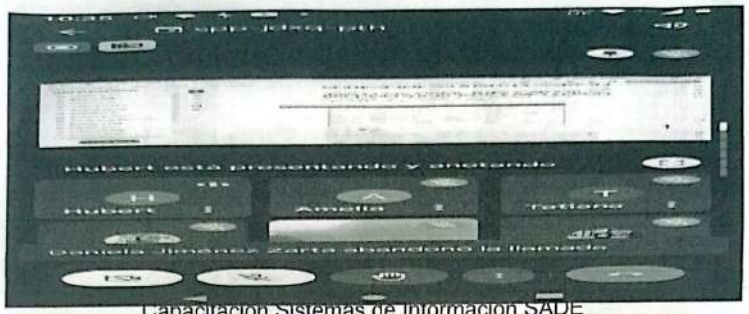
4.1 Participe en la Socialización del Tema de Capacitación del Sistema de Información -SADE-Procesos M2-P7-M6-P5, promovida desde la Subsecretaria Técnica de Apoyo a la gestión, esta Charla estuvo a cargo del facilitador Hubert Sinisterra Tobar.

El Objetivo fundamental mirar como se realiza el seguimiento a un expediente donde se solicita información o se pretende colocar un derecho de petición.Igualmente el facilitador dio a conocer todo lo referente a las diferentes etapas que se tienen que surtir en cada paso donde se mueven los expedientes y cuales las alternativas para estar correctamente cumpliendo los tiempos exigidos por la ley .

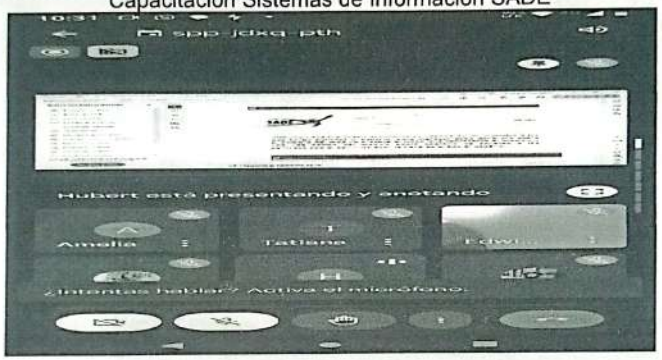
Igualmente compartió con todos los asistentes, el Manual de Sistema de Administración Documental en el cual están consignadas las principales ventanas de operación de este sistema.

Finalmente se quedó para una próxima reunión en tocar el tema del SECOP II y todo lo referente al manejo de esta plataforma en el sector público.

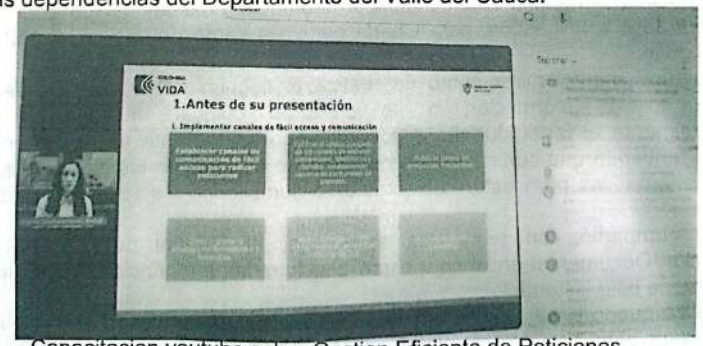
Powered by CamScanner



Capacitación Sistemas de Información SADE

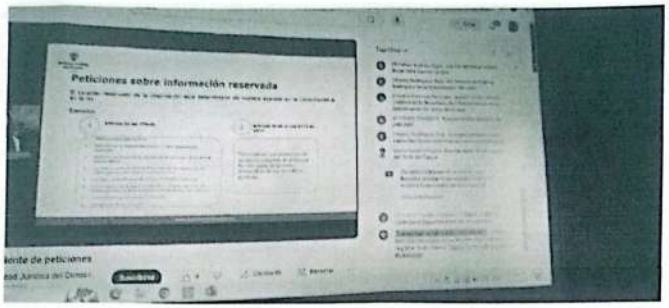


4.2 Participó en la capacitación sobre Gestión Eficiente de Peticiones, especialmente las consagradas en la constitución del 91 como el Derecho de Petición, realizada a través de la plataforma YouTube. La sesión estuvo a cargo de la facilitadora Yuliana Falla Castellanos (ANDJE) y contó con la asistencia de contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS), así como de otras dependencias del Departamento del Valle del Cauca.



Capacitacion youtube sobre Gestion Eficiente de Peticiones

Powered by CamScanner

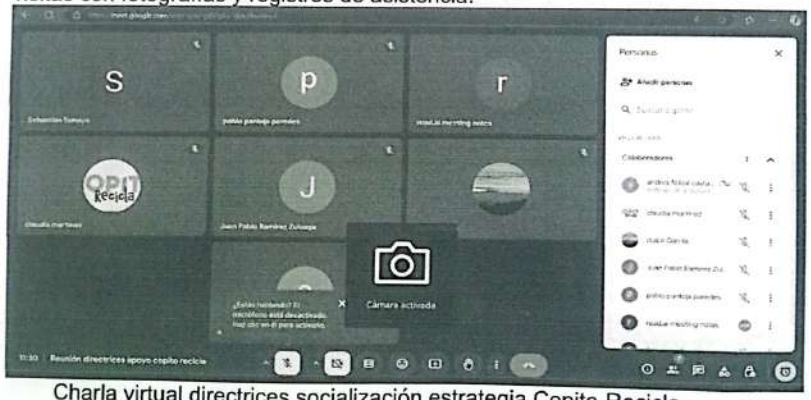


ACTIVIDAD 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

5.1 Estuvé en la charla Virtual promovida por el Compañero Andrés Felipe Castaño-SADS y Claudia Martínez del Operador de Copito-Recicla con el fin de discutir las directrices para las visitas a las instituciones educativas con el objetivo de promover el concurso "Copito Recicla " se explico por parte de Andrés Felipe Castaño la necesidad de confirmar la existencia de las Instituciones Educativas y Claudia Martínez enfatizó la importancia de acercarse a los lideres y directivos educativos y ,sugiriendo que las visitas sean breves para facilitar el proceso de inscripción. Igualmente se deben tomar fotografías como evidencia de las visitas en la parte frontal de cada institución y en el momento de la reunión con los directivos.

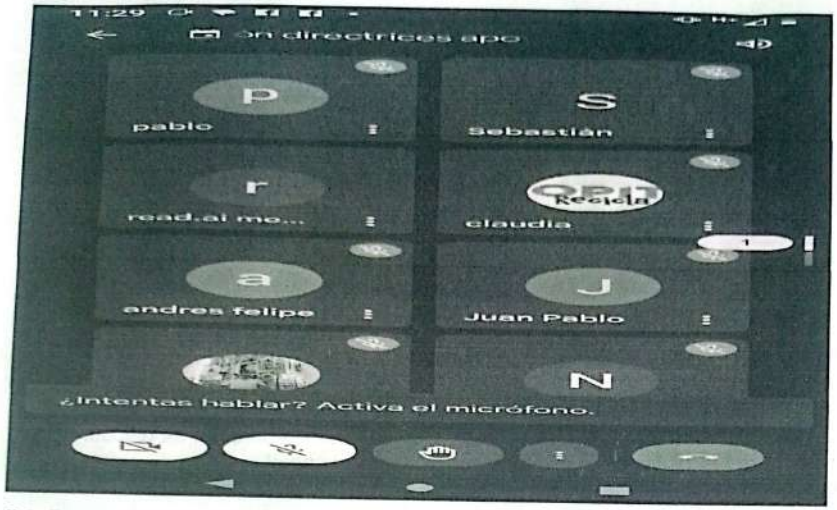
Igualmente se propuso la creación de un Drive para compartir documentos y evidencias relacionadas con la visita y mantener los contactos para coordinar los próximos pasos.

Por último, Andrés Felipe Castaño explicó que las visitas a las instituciones son esenciales para verificar su existencia y facilitar la inscripción en el Concurso "Copito, Recicla "Claudia Martínez enfatizó en la necesidad de involucrar a los coordinadores y rectores, así como reiterar la importancia de documentar las visitas con fotografías y registros de asistencia.

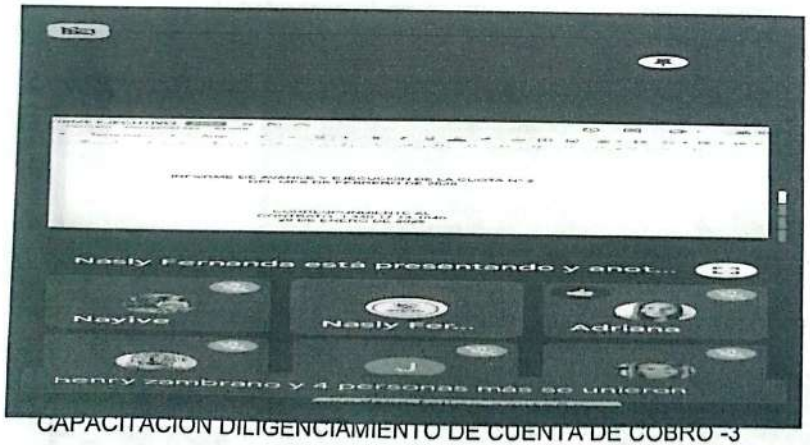


Charla virtual directrices socialización estrategia Copito-Recicla

Powered by CamScanner

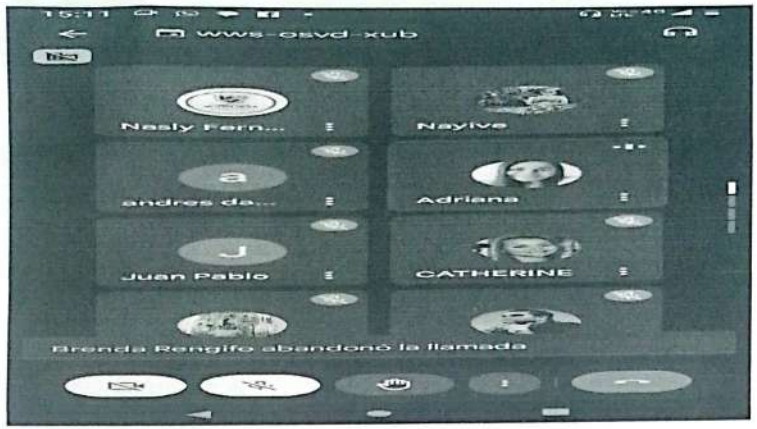


5.2 Participé en la Capacitación e instrucciones sobre el diligenciamiento de la cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo de 2025-cuota 3, dictada por las facilitadoras Karina Morales y Adriana Rueda; Se revisaron por parte de Karina la parte administrativa y financiera ,los datos ,fechas y nombres relevantes que se deben colocar especialmente en el informe de Supervisión y Ejecutivo ,la información en el drive ,además la fecha de envió a revisión y firma de los mismos ;Adicionalmente Adriana Rueda recalcó algunos puntos a tener en cuenta en la redacción especialmente en el informe de supervisión al momento de utilizar la tercera persona.



CAPACITACIÓN DILIGENCIAMIENTO DE CUENTA DE COBRO -3

Powered by CamScanner



JESUS MARIA MARMOLEJO VASQUEZ
CC. 16.262.160 DE PALMIRA
CONTRATISTA

Powered by CamScanner